

施設利用許可申請書

申請書
提出日

年 月 日

真宗大谷派宗務所 研修部長 様

下記のとおり利用したいので申請します。
利用に際しては、諸規則、その他研修部からの指示に従います。
なお、政治活動や他宗教の布教活動につながることはしないことを誓約します。

申請者

団体名		団体住所	
団体電話番号		代表者氏名	
申込者電話番号		申込者氏名	

※団体代表者氏名と同じ場合は記入を省略できます

催事名称				利用人数	人
催事内容	<input type="checkbox"/> 研修会・団体参拝 <input type="checkbox"/> 会議・会合 <input type="checkbox"/> その他 ()				
利用期間	年 月 日 (曜)	: ~ :	食事	不要・要 (朝・昼・夜 食)	
	年 月 日 (曜)	: ~ :	食事	不要・要 (朝・昼・夜 食)	
	利用日数	日	利用時間 (合計)	. H	↑準備開始から撤収完了までの時間をご記入ください。
利用場所 (同朋会館)	1階	<input type="checkbox"/> (東・中) 法話室 <input type="checkbox"/> 居室 (号室) <input type="checkbox"/> (A・B) 会議室			
	2階	<input type="checkbox"/> (東・中) 法話室 <input type="checkbox"/> 居室 (号室) <input type="checkbox"/> C会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室			
	3階	<input type="checkbox"/> (東・中) 法話室 <input type="checkbox"/> 居室 (号室) <input type="checkbox"/> D会議室 <input type="checkbox"/> (東・西) 講堂			
利用場所 (和敬堂)	2階	<input type="checkbox"/> 講義室 <input type="checkbox"/> 声明作法室2 <input type="checkbox"/> 講堂			
利用場所 (研修道場)	1階	<input type="checkbox"/> 研修室 (号室)			
	2階	<input type="checkbox"/> 研修室 (号室) <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 声明作法室1			
利用設備	<input type="checkbox"/> 音響機器 (マイク他) <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン <input type="checkbox"/> その他 ()				
利用責任者				緊急連絡先	
その他特記事項					

※ 必要によって、パンフレット、企画概要書、その他資料等を添付してください。

を入れてください。⇒ 別紙「施設利用についての確認事項」について同意します

研修部 記入欄	受付日	年 月 日	受付者印	通知日	年 月 日	通知者印
	施設利用	円	合計	納付日	年 月 日	出納者印
設備利用	円	納付方法		現金・振込		
回 覧						