

本堂落慶法要執行届 《「祝辞」及び「祝儀」交付申請》

年 月 日

宗務総長殿

このたび、下記のとおり本堂落慶法要を執行いたしますので、祝辞及び祝儀の交付を申請します。

寺院・教会	ふりがな（寺院・教会名のみ）	じ・きょうかい	ふりがな
	教区	組	住職 教会主管者 代務者
印			
詳細	法要期日 （祝辞代読日）		
	年 月 日（～ 月 日）		
由緒沿革			
※ 別紙添付でも結構です。			

上記申請に同意します。

年 月 日

教区

組長

職印

上記申請に同意します。

年 月 日

教区

査察委員

印

- 【注意事項】
- 1 落慶法要は、新築の場合に限ります。
 - 2 必ず、法要執行日2ヵ月前までに申請してください。
 - 3 由緒沿革は、寺院・教会の創設年月日、開基法名、本堂新築の事由（経緯）を詳しく記入してください。

裁決		交 付 日

		宗 務 所 受 付 第 号
		. .

所長	扱者	教務所経由第 号
		受 付 日 . .
		寺院教会番号 — —

【同時申請・届】

- 蓮如上人五百回御遠忌法要
 善行門徒表彰
 その他（ ）

賦 課 金

【本堂落慶法要】