

# 改 姓 ( 名 ) 届

宗務総長殿

年 月 日

このたび、下記のとおりお届けします。

寺院・教会	ふりがな (寺院・教会名のみ)	じ・きょうかい	ふりがな	
	教区 組	寺・教会	住 職 教会主管者 代務者	印
本 人	役職・資格	<input type="checkbox"/> 衆徒 <input type="checkbox"/> 候補衆徒 <input type="checkbox"/> 住職 <input type="checkbox"/> 前住職 <input type="checkbox"/> 副住職 <input type="checkbox"/> 教会主管者 <input type="checkbox"/> 前教会主管者 <input type="checkbox"/> 副教会主管者 <hr/> <input type="checkbox"/> 坊守 <input type="checkbox"/> 前坊守 <input type="checkbox"/> 准坊守		
	ふりがな 旧氏名			* 0 +
	ふりがな 新氏名			* 0 +
生年月日		年	月	日

【添付書類】① 住民票

- 【注意事項】 1 太線内のみ楷書で記入してください。  
 2 署名・押印欄は必ず自署押印してください。

**【宗務所記入欄】**

報告  .	回議  
-------------	------------

受付	更新入力	
----	------	--

**【教務所記入欄】**

所長	扱者	教務所経由第 号
		受 付 日 . .
		寺院教会番号 — —

**【同時申請・届】**

- 所属移転    転派    転属    死亡届  
その他 ( )

**【改姓(名)届】**