

事務嘱託（非常勤）募集要項

- 1 募集人員 若干人
- 2 勤務先 宗務所の各部門及び大谷祖廟事務所
※契約期間中に上記範囲内で勤務先が変更となる場合があります。
- 3 勤務時間 午前8時30分から午後5時までの間で、午前10時から午後2時までを含む4時間以上（希望に応じ個別に決定します）
- 4 勤務日数 週1日から週5日（希望に応じ個別に決定します）
- 5 雇用期間 2024年7月1日から2025年6月30日まで【1年間】

※契約更新する場合がありますが、通算5年又は60歳を超える契約は行いません。

6 待遇

- ① 時給 1,020円
- ② 通勤手当あり
- ③ 各種保険あり（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
- ④ 有給休暇あり

- 7 応募資格 真宗大谷派の僧侶又は門徒（帰敬式を受式し、所属寺が明確であること）

8 応募必要書類

- ① 履歴書
- ② 写真（上半身で3ヵ月以内に撮影のものを履歴書に添付のこと）

※①の所定用紙は、宗務所総務部及び各教務所に備付のもの若しくは宗派ホームページより印刷したものを使用してください。

9 応募書類提出期限及び提出先

- ① 提出期限 2024年6月7日（金）
- ② 提出先 〒600-8505

京都市下京区烏丸通七条上る常葉町754番地

真宗大谷派宗務所 総務部 事務嘱託募集係

TEL 075-371-9272（直通）

※書類は、直接持参若しくは書留郵便（簡易書留可）にて6月7日（金）までに必着のこと

※持参の場合、平日午前8時30分から午後5時まで

10 採用試験

- ① 期 日 2024年6月18日（火）
- ② 内 容 面接試験
- ③ 場 所 真宗大谷派宗務所

※詳細については、応募書類受理後、追って通知します。

- 11 その他 宗派ホームページの「採用情報」ページをご参照ください。

(https://www.higashihonganji.or.jp/info_recruit/job/)

以 上

2024年4月25日

真宗大谷派宗務所

総 務 部

