

真宗本廟奉仕関係書類について

このたび、真宗本廟奉仕のご予約をしていただき、誠にありがとうございました。
つきましては、正式な申し込みにあたっての資料をお送りいたしますので、ご確認いただきますようお願いいたします。

1 申込書・名簿は、必ず指定の期日（御上山の約30日前）までに研修部へご提出ください。

※宗派ホームページにてデータで申請していただくことも可能になりました。

2 内の事項を記入ください。

- ①提出いただく書類は、ご上山いただく前に参加される方々の様子、その他をお知らせいただき、皆様をお迎えする準備を整えようとするものです。
できるだけ詳しくご記入ください。なお、個人情報保護法の趣旨に基づき、名簿等の個人情報は研修部が責任をもって保管いたします。

3 記入上の注意について

(1) 【真宗本廟奉仕申込書兼帰敬式受式願 No. 1】

- ①申込責任者…帰敬式受式を伴う真宗本廟奉仕の申込責任者は受式者が同一所属寺の場合は住職、受式者の所属寺が組内複数となる場合は組長又は、教務所長、教区単位の場合は教務所長が責任者となります。
- ②団体名…団体名の末尾に「奉仕団」を付けるかどうかは任意です。付ける場合は、「○△奉仕団」というように、団体名の最後に「奉仕団」を記入してください。
※申込書通りの団体名で立看板をご用意いたします（写真撮影等に使用）。
- ③班体制…複数班体制の場合は15名前後で1班を目安としてください。
※予約申込時の班の数に変更となる場合については、必ず事前に研修部に電話にてご相談ください。
- ④到着時間…10時30分から11時の間を目安に入館くださるようお願いいたします。
出発時間…2泊3日は13時、1泊2日は16時を目安にしてください。
※到着時間・出発時間について、交通事情その他でご都合が合わない場合は、事前に研修部へご相談ください。
- ⑤特記事項…今回の上山で予定されていること（真宗本廟収骨・大谷祖廟納骨・お齋・御旧跡参拝等）があればご記入ください。

(2) 【真宗本廟奉仕申込書兼帰敬式受式願 No. 2・No. 3 [事前資料]】

- ①項目に沿って詳細にご記入ください。
- ②特に記載事項がない場合も、No.1と併せて送付ください。

(3) 【参加者名簿兼帰敬式受式者名簿】

①お名前、法名については楷書にてわかりやすくご記入ください。旧漢字や新漢字も正確にご記入ください。

(例：高・高、 辺・邊・邊、 崎・崎・寄 等)

ご上山を機に、ぜひとも帰敬式を受式されるよう、積極的なご奨励をお願いします。

【礼金：21歳以上 10,000円／20歳以下 5,000円】

4 日程について

①真宗本廟奉仕

同封の「奉仕上山について」や下記の基本日程例を参照いただき、講義や話し合いの内容等に希望がありましたら、申込書の“今回の上山の願いやねらい”にご記入ください。実際の日程は、入館されて最初に引率責任者・教導・補導との打ち合わせを行い最終的に決定いたします。

※2泊3日の場合は、京都市内にある宗祖親鸞聖人の御旧跡を参拝することもできます。

ただし、交通費等は自己負担となります。詳細につきましては研修部までお問い合わせください。

②組門徒会奉仕団

2泊3日の組門徒会の真宗本廟奉仕に限り、内局懇談の時間を設けます。

なお、2泊3日の日程で内局懇談が不要な場合は、事前にご連絡ください。

5 その他

①出発からご帰宅までの旅程表等がございましたら申込書に併せて添付ください。

②申込書の受付をもって正式な申し込みとなりますので、必ず申込書を30日前に送付くださいますようお願いいたします。

同封書類

1	真宗本廟奉仕申込書兼帰敬式受式願 No. 1～3	各1部
2	参加者名簿兼帰敬式受式者名簿	各1部
3	真宗本廟奉仕上山について（引率者用）	1部
4	基本日程表	1部
5	精算取りまとめ用紙	1部
6	旅費補助一覧	1部
7	お知らせ（参加者用）	参加者分

以上

※ご不明な点は、お気軽に研修部（担当：日野）までお問い合わせください。

TEL 075-371-9185

Fax 075-371-9201

Mail dobokaikan@higashihonganji.or.jp